

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
СНТ «Зазеркальное» от 28 мая 2025 года,
Протокол № 28/05-25 от 28 мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗОРЕ Садоводческого некоммерческого товарищества «Зазеркальное»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизор является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя, членов Правления.

1.2. Ревизор избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов товарищества (далее – Собрание) сроком на 5 лет.

1.3. Ревизором не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

1.4. Ревизор подотчетен Собранию. Перевыборы Ревизора могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества.

1.5. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и настоящим Положением. Ответственность Ревизора ограничена и выражается в досрочном прекращении его полномочий по решению Собрания и невозможностью повторного избрания Ревизором в течение 2 лет с момента досрочного прекращения полномочий. В случае заключения с Ревизором трудового или гражданско-правового договора, ответственность Ревизора предусматривается таким договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗОРА

2.1. Ревизор Товарищества обязан:

2.1.1. проверять выполнение Правлением, Председателем Товарищества решений Собрания, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, состав и состояние его имущества;

2.1.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год;

2.1.3. отчитываться перед Собранием о результатах ревизии в форме предоставления в письменном виде Акта ревизорской проверки (Отчета ревизора);

2.1.4. сообщать Собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

2.1.5. осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем заявлений членов Товарищества.

3. ПРАВА РЕВИЗОРА

3.1. Ревизор Товарищества вправе:

3.1.1. требовать проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке и в случаях, предусмотренных законом и Уставом;

3.1.2. требовать предоставления и безвозмездно получать в 30-ти дневный срок копии документов, предусмотренных законом и Уставом. При этом, Ревизор не имеет права передавать полученные документы другим членам Товарищества и индивидуальным землепользователям, а также разглашать сведения, ставшие ему известными при исполнении своих обязанностей, разглашение которых ограничено в соответствии с законодательством РФ,

4. РЕВИЗИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. АКТ РЕВИЗОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

4.1. Ревизор осуществляет плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год.

4.2. При проведении ревизии в обязательном порядке определяется проверяемый период. Не допускается проведение повторных ревизий по периодам, в отношении которых в делах Товарищества уже имеются акты ревизорской проверки.

4.3. Ревизор вправе проводить внеплановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества в отношении периодов, по которым ревизии не проводились ранее.

- 4.4. В рамках проведения ревизии Ревизор:
- 4.4.1. проверяет правильность ведения реестра членов Товарищества;
 - 4.4.2. проверяет наличие документов Товарищества и соблюдения порядка их хранения: учредительных, протоколов общих собраний и заседаний правления;
 - 4.4.3. проверяет наличие общего имущества, результатов его инвентаризации (если проводилась);
 - 4.4.4. проверяет сроки и порядок рассмотрения Правлением и Председателем обращений членов Товарищества, а также индивидуальных землепользователей;
 - 4.4.5. проверяет правильность составления приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - 4.4.6. проверяет исполнение приходно-расходной сметы и целевого расходования средств;
 - 4.4.7. проверяет финансовую документацию, сравнивает документы с данными первичного бухгалтерского учета и данными по инвентаризации имущества (если проводилась);
 - 4.4.8. проводит анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности;
- 4.5. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизор составляет Акт ревизорской проверки (отчет Ревизора) с отражением в нем:
- 4.5.1. результатов проверки состояния документации и документооборота;
 - 4.5.2. результатов проверки сбора и расходования членских взносов;
 - 4.5.3. результатов проверки сбора и расходования целевых взносов;
 - 4.5.4. результатов проверки имущества общего пользования;
 - 4.5.5. выводов и рекомендаций.